

## INTESTAZIONE SCUOLA

Prot. ....

li, .....

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neoassunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 226/2022;
- VISTA** la nota ministeriale prot. n. 39972 del 15.11.2022, avente ad oggetto *“Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2022-2023;*
- VISTA** la nota dell’USR Campania, prot. 44140 del 22.11.2022, in materia di avvio dell’anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2022/2023;
- ACQUISITI** gli atti delle attività di osservazione reciproca effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata;

### ATTESTA

che il docente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto numero \_\_\_ ore complessive di attività di peer-to-peer, così articolate:

TIPOLOGIE ATTIVITA' SVOLTE	ORE EFFETTUATE
<b>Progettazione condivisa</b> (3 ore)	
<b>Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor</b> (4 ore)	
<b>Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova</b> (4 ore)	
<b>Verifica dell'esperienza svolta</b> (1 ora)	

L'attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. ...., individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO