



## ***Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale “D. Cimarosa - IV Circolo”***

Via P. Riversono, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. e Fax 0815039947  
e-mail: [ceic84500l@istruzione.it](mailto:ceic84500l@istruzione.it) - e-mail PEC: [ceic84500L@pec.istruzione.it](mailto:ceic84500L@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.cimarosaaversa.edu.it](http://www.cimarosaaversa.edu.it) -

### UNA SINTESI DI RUOLI E AZIONI NELLA DaD

Nella speranza di proporre documenti che possano meglio orientare l'azione di tutti, condivido una sequenza di azioni che potrebbero costituire delle linee guida per la conduzione delle attività di DaD.

Cosa fa il d.s.:

- anche attraverso i coordinatori di classe e le altre figure promuove la costante interazione tra i docenti per assicurare organicità al lavoro di ogni docente;
- coinvolge animatore digitale e team per il supporto alle modalità innovative e ai docenti meno esperti al fine di avviarli ad un'azione quanto più possibile autonoma;
- sostiene l'utilizzo dello strumento telematico per tenere il contatto, la relazione e la co-progettazione in itinere tra i docenti di uno stesso team o consiglio di classe.

Cosa fa il coordinatore:

- cura che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo
- calendarizza le lezioni a distanza
- coordina il consiglio di classe/team disciplinare che resta competente nel ratificare le attività svolte e compiere un bilancio di verifica

Cosa fa il Consiglio di Classe/team disciplinare:

- si confronta per mantenere un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza proposte dai singoli docenti e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza degli alunni davanti agli schermi.
- Programma le attività didattiche per evitare concentrazioni nella stessa giornata di impegni on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.
- dedica, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 (D.S.A.), e ai rispettivi piani didattici personalizzati e prevede l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali)

### ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RIGUARDANTI LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Cosa fare dopo queste prime settimane di rodaggio in cui ci si è dedicati a organizzare e sistematizzare procedure e modalità di intervento per la DaD?

1. riesaminare le progettazioni definite nel corso dei consigli di classe e dei dipartimenti per rimodulare gli obiettivi formativi, al fine di evitare che le attività svolte non siano esperienze scollegate
2. a seguito della rimodulazione, riprogettare in modalità a distanza le attività didattiche, evidenziare i materiali di studio, curare la gestione dell'interazione con gli alunni
3. ridefinire rubriche di valutazione
4. depositare la nuova progettazione agli atti dell'istituzione scolastica con l'invio al d.s.
5. azione di monitoraggio e di verifica della DaD da parte del d.s. e coordinamento delle risorse insieme allo staff

Anche la programmazione nella scuola primaria dovrà tener conto delle prassi seguite in situazione di normalità. Sarà necessario scegliere modalità alternative alle buone prassi seguite in presenza: ad es. programmando individualmente per ambiti disciplinari/discipline o in videoconferenza, condividendo quanto programmato nel REL o attraverso il Drive di Google già a disposizione sull'account CimarosaQuarto.

Naturalmente in progress e suscettibile di modifiche

Il Dirigente Scolastico  
Mario Autore

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*