

Allegato n. 1 – Comportamenti da adottare e modalità di entrata e uscita personale docente e non docente

Premessa

Si rende necessario il richiamo dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 che obbliga i lavoratori (tra l'altro sanzionabile) di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza", quindi anche il fatto di avere sintomi Covid-19 o di essere in quarantena cautelare o in situazioni assimilabili.

Di seguito l'articolazione delle modalità di accesso e dei comportamenti da osservare da parte dei lavoratori.

1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

- a. Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare il proprio stato di salute al Dirigente Scolastico.
- b. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

- a. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di registrazione di presenza.
- b. Il lavoratore deve entrare già indossando la mascherina.
- c. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto, se richiesta (vedi punto 3). Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare, secondo le modalità previste al punto 4. Per altre indicazioni si rimanda al punto 6.
- d. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

3. Comportamento del lavoratore a scuola

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

- a. Indossare obbligatoriamente la mascherina
- b. Evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- c. Prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- d. Arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari (10 minuti ogni ora), tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- e. Approfitte delle pause dal lavoro al computer previste per il lavoro al videoterminale per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
- f. Evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
- g. Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", **è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori.**
- h. **Per il personale ausiliario (collaboratori scolastici), nello svolgimento del proprio operato durante le attività didattiche:**
 - verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
 - vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
 - vigilare in mensa, ove presenti, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
 - effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

Allegato n. 1 – Comportamenti da adottare e modalità di entrata e uscita personale docente e non docente

- i. **Per il personale docente ed educativo fare riferimento all'allegato n. 4**
- j. **Avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o il DSGA (che provvederanno a contattare il referente Covid) o direttamente il referente Covid in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. In tal caso di seguirà la procedura prevista per la gestione di sospetto caso Covid.**

4. Lavaggio delle mani

- a. Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.
- b. E' obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

5. Pulizia e disinfezione

- a. A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici.
- b. I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro (DPI – Dispositivi di Protezione Individuali)

- a. I lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'istituto, del tipo chirurgico monouso. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori.
- b. E' vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di dpi dismessi il giorno precedente.
- c. I dpi dismessi vanno smaltiti nel contenitore dell'indifferenziato, tranne nella gestione di sospetto Covid, nel qual caso vanno destinati a conservati e smaltiti a parte.
- d. I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio o altro diverso luogo, evitando qualunque forma di promiscuità.